
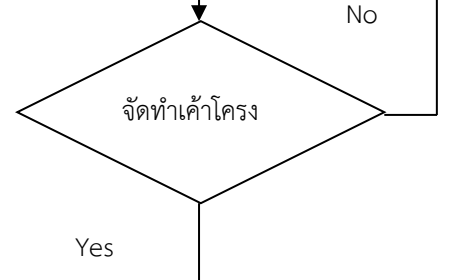
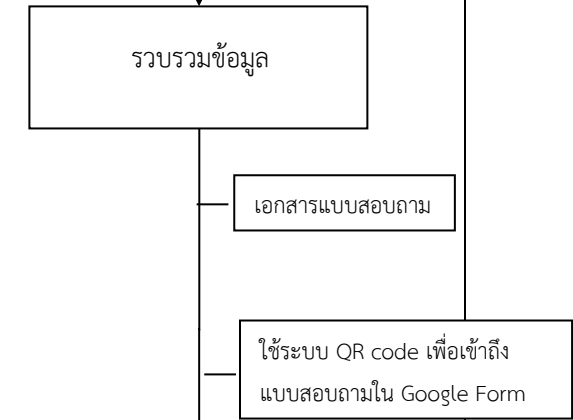

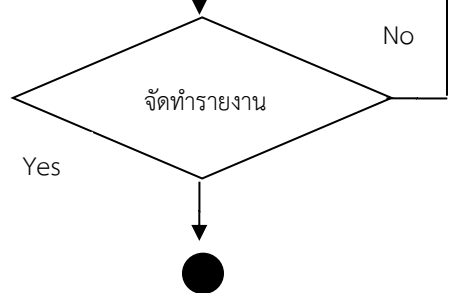

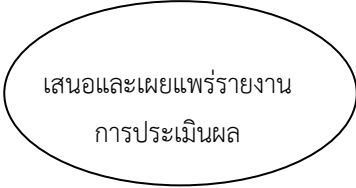


กระบวนการประเมินผลแผนงาน/โครงการ

กิจกรรมลำดับที่	ผังงานกระบวนการ (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. ศึกษารายละเอียดโครงการ</p> <p>๑.๑ รวบรวมแผนการดำเนินงานโครงการจากหน่วยงานต่างๆ</p> <p>๑.๒ คัดเลือกแผนงาน/โครงการ</p> <p>๑.๓ ศึกษารายละเอียดของโครงการ</p> <p>๑.๔ หาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>		๑ เดือน	ทุกส่วน
<p>๒. จัดทำเค้าโครงการประเมินผล</p> <p>๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และกำหนดประเด็นตัวชี้วัด</p> <p>๒.๒ เสนอผู้อำนวยการส่วนในศูนย์ประเมินผล</p> <p>๒.๓ เสนอคณะกรรมการวิชาการของ ศปผ.</p> <p>๒.๔ เสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผลของ สศก.</p>		๒ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกส่วน - คณะทำงานวิชาการของ ศปผ. - คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยฯ ของ สศก.
<p>๓. รวบรวมข้อมูล</p> <p>๓.๑ จัดทำและทดสอบแบบสำรวจ</p> <p>๓.๒ ชี้แจงแบบสำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเก็บข้อมูลร่วมกับ สศท. ชี้แจงแบบสำรวจให้ สศท. ผ่าน Web Conference <p>๓.๓ เก็บรวบรวมข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) จากหน่วยงาน และเอกสารต่างๆ ๒) รวบรวมข้อมูลในพื้นที่ <p>**กรณีประเมินผลการจัดงานที่สำคัญ ของ กษ. มีการใช้ระบบ QR code เพื่อเข้าถึงแบบสอบถามใน Google Form ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อสามารถประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลออกมาได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อความต้องการใช้</p> <p>๓.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบสำรวจ</p>		๒ เดือน	- ทุกส่วน
<p>๔. บันทึก ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>๔.๑ บันทึกข้อมูล</p> <p>๔.๒ ประมวลผล</p> <p>๔.๓ วิเคราะห์ข้อมูล</p>		๒ เดือน	ทุกส่วน
<p>๕. จัดทำรายงานการประเมินผล</p> <p>๕.๑ เสนอคณะกรรมการวิชาการของ ศปผ.</p> <p>๕.๒ เสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผลของ ของ สศก.</p> <p>๕.๓ เสนอผลการประเมินต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการปรับรูปแบบการนำเสนอจากเดิมใช้ Power Point ในการนำเสนออย่างเดียว ปัจจุบันมีการจัดทำเป็น VTR ประกอบในการนำเสนอ</p>		๑ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกส่วน - คณะทำงานวิชาการของ ศปผ. - คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยฯ ของ สศก.

กิจกรรมลำดับที่	ผังงานกระบวนการ (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงสภาพพื้นที่จริง และ ข้อคิดเห็นจากเกษตรกรในพื้นที่			
๖. เสนอและเผยแพร่รายงานการประเมินผล ๖.๑ เสนอผู้บริหาร กษ. เพื่อพิจารณาสั่งการ ๖.๒ จัดส่งรายงานประเมินผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖.๓ เผยแพร่รายงานการประเมินผลผ่าน ช่องทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ สำหรับบุคคลทั่วไป เช่น เว็บไซต์ เวบเพจ ไลน์ ของ สศก.		๑ เดือน	- ทุกส่วน